# 报价文件格式

**一、经济部分**

（一）报价函

**二、资格条件及其他**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件加盖供应商公章

（二）组织机构代码证复印件加盖供应商公章

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

## **一、经济部分**

（一）报价函

**报价函（格式）**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该项目的询价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，报价为人民币大写：元；人民币小写：元(包含税金)。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本份，副本份，电子文档 份。

3.我方承诺：本次询价的有效期询价之日起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及询价评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同并缴纳履约保证金，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

联系人：

年 月 日

## **二、资格条件及其他**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件加盖供应商公章

（二）组织机构代码证复印件加盖供应商公章

注：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章为准。

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名） 在（供应商名称） 任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致：（采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：供应商法定代表人：

（签字或盖章）（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年月日